

APSTIPRINĀTS

Liepājas 8.vidusskolas
Iepirkumu komisijas
2014.gada 27.maija sēdē

Protokols Nr.1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja:

Elga Jēkabsone

Publisko iepirkumu likuma 8. panta septītā daļa, likuma 2. pielikuma „B” daļa

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS

„Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Liepājas 8.vidusskolā”

Identifikācijas numurs: LIEP8VSK 2014/1

Liepāja, 2014

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā – PIL) 8. panta septīto daļu (likuma 2. pielikuma „B” daļas pakalpojums).

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: LIEP8VSK 2014/1

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	Liepājas 8.vidusskola
Adrese:	Dunikas ielā 9/11,Liepāja
Reģ. Nr.:	LV90000063151
Konts:	LV78UNLA0022700004100
Tālruņa Nr.	63484369
Faksa Nr.	nav
E-pasta adrese	liep8vsk@inbox.lv

Kontaktpersona:	Jevgenija Mickēviča
Tālruņa Nr.	63484369
E-pasta adrese	liep8vsk@inbox.lv

1.3. Iepirkuma priekšmets:

Ēdināšanas un bufetes pakalpojumu sniegšana Liepājas 8.vidusskolā saskaņā ar šo nolikumu, Tehnisko specifikāciju (**1.pielikums**), līgumprojektu (**7.pielikums**).

1.4. Pretendentam jānodrošina:

1.4.1. Ēdienu gatavošanu un izdali, komplekso pusdienu klāšanu Liepājas 8.vidusskolā 1. līdz 12.klašu izglītojamiem.

1.4.1.1. Virtuves telpu ar aprīkojumu, tehniskām iekārtām un nepieciešamo inventāru . (Pielikums Nr.4)

1.4.1.2. Ēdamzāli ar galdiem un krēsliem. (Pielikums Nr.4)

1.4.2. Bufetes pakalpojuma sniegšana Liepājas 8.vidusskolā.

1.4.2.1 Bufete jānodrošina ar aprīkojumu un inventāru (Pielikums Nr.4)

1.4.3. Pretendentam jā piedalās programmā "Skolas piens", atbilstoši Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr. 106 "Kārtība, kādā piešķir, administrē un uzrauga valsts un Eiropas

Savienības atbalstu piena produktu piegādei izglītojamajiem vispārējās izglītības iestādēs". Pretendentam jānodrošina "Skolas piena" izsniegšanu .

1.4.4. Pretendentam jāpiedalās Eiropas Savienības programmā „Atbalsts augļu un dārzeņu piegādei skolēniem vispārējās izglītības iestādēs” jeb „Skolas auglis” atbilstoši 2010.gada 3.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 737 „Kārtība, kādā piešķir, administrē un uzrauga valsts un Eiropas Savienības atbalstu augļu un dārzeņu piegādei skolēniem vispārējās izglītības iestādēs”.

1.5. Iepirkuma nomenklatūras kods (CPV): 55523100-3

1.6. Līguma darbības termiņš, izpildes vieta un citi noteikumi:

1.6.1. Pasūtītājs ar nolikumā noteiktajā kārtībā izraudzīto Pretendentu slēgs iepirkuma līgumu, saskaņā ar Līguma projektu (**7.pielikums**).

1.6.2. Līguma darbības termiņš: 3 (trīs) gadi no līguma noslēgšanas brīža.

1.6.3. Līguma izpildes vieta: Dunikas iela 9/11, Liepājā.

1.7. Iespējas iepazīties ar iepirkuma nolikumu, telpu apskate

1.7.1. Iepirkuma nolikums (turpmāk tekstā – „nolikums”) un tā pielikumi ir brīvi un tieši pieejami Liepājas 8.vidusskolas mājas lapā internetā: www.liep8vsk.lv sadaļā „Iepirkumi”

1.7.2. Pretendentam tiek piedāvāta iespēja 09.06.2014. no plkst.10:00 līdz plkst.12:00 apskatīt iznomājamās telpas, iepriekš piesakoties norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai.

1.8. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.8.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītājam līdz 2014. gada 16.jūnijam, plkst.12.00, iesniedzot personīgi skolas kancelejā Liepājas 8.vidusskolā Dunikas ielā 9/11, Liepājā vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pasūtītājam līdz šajā punktā norādītajam termiņam. Piedāvājumu atvēršana iesniegšanas vietā notiks tūlīt pēc iesniegšanas termiņa beigām.

1.8.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim vai kas saņemti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, netiks vērtēti un tiks neatvērti atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.8.3. Pretendents var atsaukt, grozīt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

1.8.4. Pretendents par iepirkuma priekšmetu var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.8.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus nolikuma noteikumus.

1.9. Piedāvājuma spēkā esamība

1.9.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, tas ir, saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.9.2. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu.

1.9.3. Gadījumā, ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu.

1.10. Piedāvājuma noformēšana

1.10.1. Piedāvājums iesniedzams divos eksemplāros aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras jānorāda:

1.10.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.10.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.10.1.3. Atzīme: „Piedāvājums iepirkumam „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Liepājas 8.vidusskolā”, identifikācijas Nr. **LIEP8VSK 2014/1**”

1.10.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1.10.2.1. Pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;

1.10.2.2. Tehniskais piedāvājums

1.10.2.3. Finanšu piedāvājums.

1.10.3. Piedāvājumam jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši normatīviem aktiem).

1.10.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt apstiprinātiem atbilstoši normatīvajiem aktiem.

1.10.5. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Pretendents atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt citā valodā, ja ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā Iepirkumu komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

1.10.6. Ja piedāvājumam pievieno dokumentu kopijas, tās apliecina saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām un 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumenti izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

1.10.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu (ietverot organizācijas nosaukumu), parakstu un paraksta atšifrējumu (pievieno pilnvaras kopiju – ja attiecināms).

1.10.8. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.10.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

1.11. Informācijas apmaiņa

1.11.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek pa pastu, vai elektroniski (e-pasts: *liep8vsk@inbox.lv*).

1.11.2. Ja no ieinteresētā Pretendenta ir saņemts jautājums, Pasūtītājs sagatavo atbildi un nosūta atbildi ieinteresētajam Pretendentam, un atbildi kopā ar uzdoto jautājumu, nenorādot iesniedzēju, ievieto lapā internetā: *www.liep8vsk.lv*, sadaļā „Iepirkumi”

1.11.3. Ja nolikumā tiek izdarīti precizējumi, tie tiek ievietoti Liepājas 8.vidusskolas mājas lapā internetā: *www.liep8vsk.lv* sadaļā „Iepirkumi”

1.11.4. Pretendentam ir pienākums sekot līdzi Liepājas 8.vidusskolas mājas lapā internetā *www.liep8vsk.lv* sadaļā „Iepirkumi” ievietotajām izmaiņām

2. PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā.

Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši nolikumam pielikumā pievienotajai pieteikuma veidlapai (**3.pielikums**).

2.2. Uz Pretendentu (tā apakšuzņēmējiem) neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā uzskaitītajiem izslēgšanas gadījumiem.

2.3. Atlases (kvalifikācijas) prasības un to izpildi apliecinoši atlases dokumenti, kuri jāiesniedz Pretendentam:

<i>Pretendentiem ir jāatbilst šādām atlases (kvalifikācijas) prasībām</i>		<i>Iesniedzamie atlases dokumenti</i>
2.3.1. Prasības Pretendenta profesionālās darbības veikšanai	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām	1) Komercreģistra iestādes Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra, nodokļu maksātāju reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņa, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
		2) Pārtikas uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija.

<p>2.3.2 Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām</p>	<p>Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis ēdināšanas pakalpojumus vismaz 3 (trīs) līdzīgu līgumu ietvaros (iestādes saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.172 (13.03.2012.), līdzīgs personu skaits un darba organizācija, pakalpojumu sniegšanas laiks ne mazāk par 10 (<i>desmit</i>) mēnešiem).</p>	<p>Saraksts, kurā uzskaitīti pretendenta iepriekšējos 3 (trīs) gados izpildītie līdzīgie līgumi 9.pielikumā.</p>
	<p>Pakalpojumi tiek sniegti kvalitatīvi.</p>	<p>Kvalitatīva pakalpojuma sniegšanu apliecina pozitīvas attiecīgo līgumu pasūtītāju atsaukmes par vismaz 3 (trīs) līdzīgiem līgumiem, kuri norādīti 9.pielikumā.</p>
	<p>Pretendents pakalpojuma sniegšanā nodrošina kvalificētu personālu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) vismaz 1 (vienu) speciālistu ar augstāko profesionālo vai vidējo speciālo izglītību (pārtikas tehnologs); 2) vismaz 2 (divus) pavārus ar atbilstošu vidējo speciālo izglītību. 	<p>Saraksts, norādot pretendenta pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personālu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) speciālista ar augstāko profesionālo vai vidējo speciālo izglītību (pārtikas tehnologs) vārdu, uzvārdu, izglītību apliecinoša dokumenta kopiju; 2) pavāra ar vismaz vidējo speciālo izglītību vārdu, uzvārdu, izglītību apliecinoša dokumenta kopiju; 3) citu darbinieku amatus, skaitu.
		<p>Pārtikas tehnologa un pavāru apliecinājumi par dalību līguma izpildē konkrētajā pozīcijā, ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendenta. Apliecinājumā par dalību līguma izpildē katrs no piesaistītajiem speciālistiem norāda visas spēkā esošās saistības (ja ir nodarbināts citu līgumu ietvaros) citās iestādēs.</p>

2.3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli	Pretendenta gada vidējais apgrozījums par komercdarbības daļu, kas attiecas uz iepirkuma priekšmetu (sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi), ņemot vērā iepriekšējos 3 (<i>trīs</i>) gadus, ir vismaz 300 000 <i>euro</i> .	2010., 2011.un 2012.gada pārskata sadaļa par apgrozījumu. Pretendents var balstīties arī uz 2013.gadu, ja var iesniegt atbilstošos dokumentus.
2.3..4.Kvalitātes vadības standarti	Pretendentam ir ieviesta un darbojas paškontroles sistēma uzņēmumā – pakalpojuma izpildē nodrošina sanitārās normas atbilstoši Nacionālās Vides Veselības centra prasībām un HACCAP – Hazard Analysis and Critical Control Points (Bīstamības analīze un kritisko punktu kontrole).	Sistēmas ieviešanu apliecinošs dokuments.

2.6. Tehniskais piedāvājums

2.6.1. Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Tehniskajai specifikācijai **(1.pielikums)**.

2.6.2. Tehniskais piedāvājums sastāv no darba organizācijas apraksta (apraksts noformējams brīvā formā), norādot, kā tiks nodrošināta Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpilde pakalpojuma vietā, tas ir:

2.6.2.1. Organizatoriskās struktūras shēmu un savstarpējo saistību;

2.6.2.2. Informāciju par personu, kura atbildīga par konkrētā pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, darbinieku skaitu un darbinieku pienākumiem.

2.6.3. Tehniskais piedāvājums sastāv arī no:

2.6.3.1. 1.-4.klašu izglītojamo komplekso pusdienu ēdienkartes 10 (desmit) dienām, kurās jābūt norādītam ēdiena nosaukumam, daudzumam, uzturvērtībai, enerģētiskajai vērtībai un cenai bez un ar PVN;

2.6.3.2. 5.-9.klašu izglītojamo komplekso pusdienu ēdienkartes 10 (desmit) dienām, kurās jābūt norādītam ēdiena nosaukumam, daudzumam, uzturvērtībai, enerģētiskajai vērtībai un cenai bez un ar PVN;

2.6.3.3. 10.-12.klašu izglītojamo komplekso pusdienu ēdienkartes 10 (desmit) dienām, kurās jābūt norādītam ēdiena nosaukumam, daudzumam, uzturvērtībai, enerģētiskajai vērtībai un cenai bez un ar PVN;

2.6.3.4. Izvēles ēdienkartes 5 (piecām) dienām, kurās jābūt norādītam ēdiena nosaukumam, daudzumam, uzturvērtībai, enerģētiskajai vērtībai un cenai bez un ar PVN;

2.6.3.5. Bufetes sortimenta piedāvājumā jābūt norādītam ēdiena nosaukumam, svaram, cenai bez un ar PVN;

2.6.4. Pretendentam jāiesniedz tehnoloģiskās kartes ēdienkartēs norādītajiem ēdieniem atbilstoši nolikuma **6.pielikuma** prasībām.

2.6.5. Brīvpusdienas, kuras pašvaldība piešķir izglītojamajiem, ir identiskas komplekso pusdienu sortimentam.

2.6.6. Ēdienkartes sastāda, pamatojoties uz Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumu Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem.

2.6.7. Informācija par produktiem un produktu grupām, kas atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām un kas tiek piegādātas videi draudzīgā veidā šādā formā:

Produkti	Kvalitātes shēmas	Izcelsmes vieta

2.6.9. Informācija par produktiem, dārzeņiem un augļiem, kuru piegādes attālums 50 km. rādiusā:

Piegādātāja nosaukums	Produktu, augļu, dārzeņu utt. nosaukums	Piezīmes
Reģistrācijas numurs		

2.7. Finanšu piedāvājums

2.7.1. Pretendents iesniedz Finanšu piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši veidlapai **(5.pielikums)** par kompleksajām pusdienām, ņemot vērā normatīvajos aktos noteiktās cenas

1.-4.klašu izglītojamajiem	1 (vienas) dienas ēdināšanas (pusdienas) cena	1,116 Euro Bez PVN
5. -12.klašu izglītojamajiem	1 (vienas) dienas ēdināšanas (pusdienas) cena	1,298 Euro bez PVN

2.7.2. Finanšu piedāvājumā uzrādīt visus ēdiena pagatavošanas izdevumus, kā arī ēdināšanas nodrošināšanas izdevumus (darbinieku darba algas, nomas maksas, komunālie maksājumi u.c. izdevumi), kuri veido ēdināšanas pakalpojuma cenu par izglītojamo ēdināšanu mēnesī *euro* (EUR).

2.7.3. Finanšu piedāvājumā **(5.pielikums)** līgumcena jānorāda bez PVN, PVN norādot atsevišķi, kā arī jānorāda summa kopā, pretendents norāda nomas maksas telpām, kuras izmantos savā darbībā, ņemot vērā, ka minimālā nomas maksa ir EUR 0,30. par kv/m. (bez PVN 21%)

2.7.4. Līgumcena viena izglītojamā ēdināšanai vienā dienā ir jābūt nemainīgai neatkarīgi no tā, cik izglītojamie konkrētajā dienā saņem ēdināšanu.

2.7.5. Pretendenta finanšu piedāvājums ēdināšanas bloka tehniskām iekārtām, inventāram un pamatlīdzekļiem (pielikums Nr4)

2.7.5. Pretendents iesniedz peļņas vai zaudējumu aprēķinu līguma izpildei 36 (*trīsdesmit sešu*) mēnešu periodam – līguma izpildes ekonomiskais pamatojums.

3. PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE

3.1. Noformējuma pārbaude.

3.1.1. Iepirkumu komisija sākotnēji veiks piedāvājuma pārbaudi atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām (piedāvājuma spēkā esamība, noformējums, pieteikums dalībai iepirkumā).

3.1.2. Ja piedāvājums neatbilst iepriekš minētajām noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

3.2. Pretendenta kvalifikācijas pārbaude.

3.2.1. Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai uz Pretendentu neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.

Ja uz Pretendentu attiecas kaut viens no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, iepirkumu komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un nevērtē piedāvājumu.

3.2.2. Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai Pretendents atbilst nolikuma 2.3. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

3.2.3. Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai ir iesniegti visi Pasūtītāja norādītie dokumenti un sniegta informācija, kas ļauj iepirkumu komisijai izvērtēt kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.

Ja Pretendents nav iesniedzis pieprasītos dokumentus (informāciju) vai neatbilst nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, iepirkumu komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un nevērtē piedāvājumu.

3.3. Tehniskā piedāvājuma pārbaude.

3.3.1. Iepirkumu komisija pārbauda, vai Tehniskajā piedāvājumā Pretendents ir iesniedzis visus nolikuma 2.6. punktā norādītos dokumentus, kas ļauj izvērtēt Tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.

3.3.2. Ja Pretendents Tehniskajā piedāvājumā nav iesniedzis nolikumā norādītos dokumentus, iepirkumu komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un nevērtē piedāvājumu.

3.3.3. Ja Pretendenta iesniegtās ēdienkartes neatbilst Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumu Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” 2.pielikuma 1.punkta prasībām, iepirkumu komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un nevērtē piedāvājumu.

3.3.4. Ja Pretendenta iesniegtās tehnoloģiskās kartes neatbilst nolikuma 6.pielikuma prasībām, iepirkumu komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un nevērtē piedāvājumu.

3.4. Finanšu piedāvājuma pārbaude.

3.4.1. Iepirkumu komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājums atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un vai tajā nav aritmētiskas kļūdas.

3.4.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Iepirkumu komisija to izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

3.4.3. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.panta noteikumiem.

3.4.4. Ja Komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

3.4.5. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas (ar PVN) nedrīkst pārsniegt nolikuma 2.7.1.punktā norādītās ēdināšanas cenas robežas. Ja Finanšu piedāvājumā norādītās cenas pārsniedz nolikuma 2.7.1. punktā norādītās ēdināšanas cenu robežas, Iepirkumu komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un nevērtē piedāvājumu.

4. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

4.1. Iepirkumu komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Iepirkumu komisija vērtē Pretendenta Tehnisko un Finanšu piedāvājumus.

Nr.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1.	<p><u>Piedāvātā komplekso pusdienu ēdienkarte desmit (10) dienām ar uzturvērtības un enerģētiskās vērtības aprēķinu 1.-4.klašu izglītojamajiem</u></p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts Piedāvājumam par veselīgākajiem un sabalansētākajiem pusdienu kompleksiem desmit (10) dienām. Attiecīgi, izmantojot salīdzināšanas metodi (salīdzināšanas solis 5), pārējiem Pretendentiem tiek piešķirts mazāks punktu skaits. Pretendentiem piešķirto punktu skaits var būt vienāds.</p>	20
2.	<p><u>Piedāvātā komplekso pusdienu ēdienkarte desmit (10) dienām ar uzturvērtības un enerģētiskās vērtības aprēķinu 5.-9.klašu izglītojamajiem</u></p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts Piedāvājumam par veselīgākajiem un sabalansētākajiem pusdienu kompleksiem desmit (10) dienām. Attiecīgi, izmantojot salīdzināšanas metodi (salīdzināšanas solis 5), pārējiem Pretendentiem tiek piešķirts mazāks punktu skaits. Pretendentiem piešķirto punktu skaits var būt vienāds.</p>	20
3.	<p><u>Piedāvātā komplekso pusdienu ēdienkarte desmit (10) dienām ar uzturvērtības un enerģētiskās vērtības aprēķinu 10.-12.klašu izglītojamajiem</u></p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts Piedāvājumam par veselīgākajiem un sabalansētākajiem pusdienu kompleksiem desmit (10) dienām. Attiecīgi, izmantojot salīdzināšanas metodi (salīdzināšanas solis 5), pārējiem Pretendentiem tiek piešķirts mazāks punktu skaits. Pretendentiem piešķirto punktu skaits var būt vienāds.</p>	20

4.	<p><u>Izvēles ēdienkartes izvērtējums</u></p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts Pretendentam, kura piedāvātās izvēles ēdienkartes piecām (5) dienām ietvaros, katru dienu tiek piedāvāta zupa un vismaz divi otrā ēdiena veidi ar nosacījumu, ka zupas un katra otrā ēdiena veida cenas kopējā summa ir ne vairāk kā EUR 1,57 un, kurš piedāvā plašāku ēdienu sortimentu un zemākas cenas. Attiecīgi, izmantojot salīdzināšanas metodi (salīdzināšanas solis – 5), pārējiem Pretendentiem tiek piešķirts mazāks punktu skaits. Pretendentiem piešķirto punktu skaits var būt vienāds.</p> <p>Brīvpusdienu, kuras pašvaldība piešķir izglītojamajiem, un komplekso pusdienu sortiments ir identisks, tie paši ēdieni ietilpst arī attiecīgās dienas izvēles ēdienkartē.</p>	20
5.	<p><u>Bufetes pakalpojuma nodrošināšana</u></p> <p>Mērķis ir daudzpusīgs bufetes pakalpojuma piedāvājums par zemām cenām.</p> <p>Komisija novērtē bufetes sortimentu pēc satura, visaugstāko punktu skaitu piešķirot Pretendentam (vai vairākiem Pretendentiem, ja piedāvājums līdzvērtīgs), kurš piedāvā plašāko bufetes sortimentu, kas sastāv no konditorejas izstrādājumiem, kas gatavoti pakalpojuma sniegšanas vietā, ka arī augļiem un dārzeņiem, to sulām.</p> <p>Maksimālais punktu skaits 10, salīdzināšanas solis – 2. Pretendentiem piešķirto punktu skaits var būt vienāds.</p>	10
6.	<p><u>Pretendenta pieredze izglītojamo ēdināšanā</u></p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts Piedāvājumam, kura pieredze izglītības iestāžu izglītojamo ēdināšanā ir vislielākā.</p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš iesniedzis 5 (piecas) rekomendācijas.</p> <p>Attiecīgi, izmantojot salīdzināšanas metodi (salīdzināšanas solis – 2), pārējiem Pretendentiem tiek piešķirts mazāks punktu skaits. Pretendentiem piešķirto punktu skaits var būt vienāds.</p>	10
7.	<p><u>Produktu kvalitātes apliecinājumi</u></p> <p>Papildus punktu skaits tiek piešķirts Piedāvājumam, kurā iekļauti skolas bufetei, ēdiena gatavošanai paredzēti produkti, kam izvirzītās kvalitātes prasības atbilst normatīvajiem aktiem par nacionālo pārtikas kvalitātes shēmu. Lielāku punktu skaitu iegūst Pretendents, kura piedāvājumā ir vairāk produktu, kas atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām (salīdzināšanas solis – 2).</p>	10
8.	<p><u>Produktu piegāde videi draudzīgā veidā</u></p> <p>Papildus punktu skaits tiek piešķirts Piedāvājumam, kas paredz ēdiena gatavošanai paredzēto produktu vai produktu grupu piegādi videi draudzīgā veidā - ne vairāk kā 50 km attālumā.</p>	10

	Lielāku punktu skaitu iegūst Pretendents, kura piedāvājumā ir vairāk videi draudzīgā veidā (ne vairāk kā 50 km attālumā) piegādātu produktu (salīdzināšanas solis – 2).	
9.	<u>Papildus norēķinu vieta</u> Papildus punktu skaits tiek piešķirts Piedāvājumam, kurš piedāvā divas norēķinu vietas izvēles ēdienu sadales sektorā un vienu norēķinu vietu bufetei (salīdzināšanas solis – 2).	10
10.	<u>Finanšu piedāvājums</u> Iepirkumu komisija vērtē Pretendenta piedāvāto maksu par telpu nomu. Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts Piedāvājumam, kurš piedāvā lielāko maksu par telpu nomu. Attiecīgi, izmantojot salīdzināšanas metodi (salīdzināšanas solis – 2), pārējiem Pretendentiem tiek piešķirts mazāks punktu skaits. Pretendentiem piešķirto punktu skaits var būt vienāds.	10
11.	<u>Līguma izpildes ekonomiskais pamatojums</u> Punktus piešķir, vērtējot iesniegto piedāvājumu ekonomisko pamatojumu. Piedāvājumam, kura ekonomiskais pamatojums nodrošina pozitīvu finanšu plūsmu visīsākajā termiņā un kurā izvērtēti un nodrošināti iespējamie riski, tiek piešķirts maksimālais punktu skaits, pārējiem piedāvājumiem attiecīgi mazāk (salīdzināšanas solis – 2).	10
12.	<u>Līguma izpildes uzsākšanas termiņš</u> Punktus piešķir, vērtējot līguma izpildes uzsākšanas termiņu. Piedāvājumam ar visīsāko līguma izpildes uzsākšanai nepieciešamo termiņu tiek piešķirts maksimālais punktu skaits, pārējiem piedāvājumiem attiecīgi mazāk (salīdzināšanas solis – 2).	10

4.2. Iepirkumu komisijas locekļi individuāli aizpilda Pretendentu vērtēšanas kritēriju tabulas. Iepirkumu komisijas vērtējumus apkopo vienā tabulā, kurā norāda arī katra Pretendenta iegūto vidējo punktu skaitu (summējot iepirkumu komisijas locekļu piešķirtos punktus un dalot ar Iepirkumu komisijas locekļu skaitu).

4.3. Punktu summas aprēķina, summējot punktu skaitu katrā no novērtējamajiem kritērijiem. Maksimāli augstākais iegūstamo punktu skaits – 160 (viens simts sešdesmit).

4.4. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Iepirkumu komisija atzīst Pretendenta piedāvājumu, kurš, pamatojoties uz augstāk norādītās tabulas kritērijiem, ir ieguvis vislielāko punktu skaitu.

4.5. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu un nedzīvojamo telpu nomas līgumu (**7.pielikums**) ar Pretendentu, kura piedāvājumu Iepirkumu komisija ir atzinusi par saimnieciski visizdevīgāko.

5. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Iepirkumu komisijas tiesības:

5.1.1. Rakstiski pieprasīt, precizēt iesniegto informāciju no Pretendentiem, kuri piedalās iepirkumā.

5.1.2. Pārbaudīt visu Pretendentu sniegto ziņu patiesumu publiski pieejamās datu bāzēs vai pieprasot informāciju kompetentām institūcijām.

5.1.3. Pēc sava ieskata pieprasīt jebkuram Pretendentam, lai tas rakstiski un/vai mutiski izskaidro sava piedāvājuma saturu, tai skaitā finanšu piedāvājumā norādītos izmaksu aprēķinus.

5.1.4. Pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

5.1.5. Lūgt Pretendentus rakstveidā pagarināt piedāvājumu derīguma termiņu un piedāvājumu nodrošinājuma termiņu.

5.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:

5.2.1. Izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

5.2.2. Pieņemt lēmumu.

5.2.3. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

6. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Pretendenta tiesības:

6.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;

6.1.2. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

6.2. Pretendenta pienākumi:

6.2.1. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu līdz nolikumā noteiktajam termiņam;

6.2.2. Rakstveidā, Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu, atbilstot uz uzdotajiem jautājumiem;

6.2.3. Līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus iepirkuma nolikuma noteikumus;

6.2.4. Sekot līdzi aktuālajai informācijai (grozījumiem, precizējumiem, skaidrojumiem u.c.) par iepirkumu, kas tiek ievietoti Liepājas 8.vidusskolas mājas lapā www.liep8vsk.lv sadaļā „Iepirkumi”

7. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;

2. pielikums – Pretendenta iepriekšējos gados noslēgtie līgumi;

3. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā;

4. pielikums – Pretendenta piedāvātais Tehniskā aprīkojuma saraksts;

5. pielikums – Finanšu piedāvājums;

6. pielikums – Prasības ēdiena tehnoloģiskās kartes sastādīšanai;

7.pielikums – Līguma projekts;

8.pielikums – Nodošanas un pieņemšanas akts;

9.pielikums – Informācija par pretendenta pieredzi.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pretendentam jānodrošina:

1.1. Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana: izglītojamajiem pusdienas.

1.2. Izvēles ēdienu un bufetes pakalpojumu sniegšana izglītības iestādes izglītojamiem, darbiniekiem un citām personām (turpmāk tekstā – bufetes pakalpojums).

2. Ēdināšanas, izvēles ēdienkartes ēdienu un bufetes pakalpojumu sniegšanas vieta: Liepājas 8.vidusskola

3. Izglītojamo skaits izglītības iestādē:

Izglītības iestāde	Izglītojamo skaits, un 1 dienas ēdināšanas cena bez PVN brīvpusdienām.
Liepājas 8.vidusskola	Kopā izglītojamie 570 , t. sk , 5. – 12. kl.363 izglītojamie izglītojamo skaits, kas saņem brīvpusdienas : 100% 1.-4. Kl. 170 izglītojamie - cena EUR 1.116 100% 5.-12.kl. 55 izglītojamie – cena EUR 1,298 50% 5. – 12 kl. 10 izglītojamie – cena EUR 0.644

4. Ēdināšanas, izvēles ēdienkartes ēdienu un bufetes pakalpojuma apjoms var mainīties, ņemot vērā šādus apstākļus:

4.1. Izglītojamo skaita maiņu (iestādi ikdienā apmeklē apm. 90% izglītojamo, skolēnu brīvdienās un dažādu slimību periodos mazāk);

4.2. Iespējamās apgrozījuma izmaiņas skolēnu brīvlaikos, projekta nedēļā, valsts pārbaudes darbu norises dienās, pirmssvētku un svētku dienās;

4.3. u.c. apstākļi.

5. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms –izglītojamo skaits, kuriem jānodrošina ēdināšana tiek precizēts katru darba dienu.

6. Izvēles ēdienkartes un bufetes pakalpojumiem cenas nosaka Pretendents. Bufetes sortimentā pretendents piedāvā tikai konditorejas izstrādājumus, augļus un dārzeņus, to sulas.

7. Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laiki tiks precizēti līgumos.

8. Bufetes pakalpojuma sniegšanas laiks tiek saskaņots ar skolas direktoru.

9. Pretendentam jānodrošina normatīvajos aktos noteiktās sanitārās un higiēniskās prasības izglītojamo ēdināšanai izglītības iestādēs.

10. Ēdiena pasniegšanas metodika jāaskaņo ar Pasūtītāju.

11. Pasūtītājs nodod Pretendentam nomas lietošanā telpas (virtuves bloku), saskaņā ar nodošanas un pieņemšanas aktu (**8.pielikums**).

13. Pretendentam jānodrošina pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums inventārs, pamatlīdzekļi. Ja tehniskajām iekārtām nepieciešama papildus jauda, to, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Liepājas 8.vidusskolas vadību, Pretendents veic par saviem līdzekļiem.

14. Piedāvājamo ēdienu kvalitātes prasības:

14.1. Ēdiens tiek gatavots uz vietas Pasūtītāja telpās;

14.2. Pagatavotajam ēdienam jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un konkrēti:

14.2.1. Pārtikas aprites uzraudzības likums;

14.2.2. Ministru kabineta 2010.gada 28.decembra noteikumi Nr.1206 "Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai;

14.2.3. Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumi Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;

14.2.4. Veselības ministrijas 2008.gada 15.oktobra rīkojums Nr. 174 „Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem”;

14.2.5. Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumi Nr. 610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”;

14.2.6. u.c. normatīvie akti.

Saraksts, kurā uzskaitīti pretendenta iepriekšējos 3 (trīs) gados izpildītie līdzīgie līgumi

lestādes nosaukums ar kuru noslēgts līgums	gads	Līguma noslēgšanas termiņš	Par kādu summu noslēgts

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs:

PIETEIKUMS

dalībai iepirkumā „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Liepājas 8.vidusskolā”, identifikācijas Nr. LIEP8VSK 2014/1

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Reģistrācijas vieta:	
Reģistrācijas gads:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Telefona numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	

Kontaktpersona :	
Telefona numurs:	

Nodarbināto skaits:	
Darbības sfēra (īss apraksts):	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas adrese:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Iepazīnušies ar iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Liepājas 8.vidusskolā”, identifikācijas Nr. LIEP8VSK2014/1 (turpmāk – iepirkums) nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumu, atbilstoši nolikuma prasībām, un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem, par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā /ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas/ no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

Ar šo mēs apliecinām, ka:

1) uz mums neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas no dalības iepirkumā gadījumiem, kā arī nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma nolikumā norādītās prasības;

2) esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un Tehnisko specifikāciju, neesam identificējuši būtiskas nepilnības, kas palielinātu veicamo darbu apjomus un izmaksas un nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem;

3) mūsu rīcībā ir viss nepieciešamais aprīkojums inventārs pamatlīdzekļi ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai;

4) ka piekritam iepirkuma nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta **(7.pielikums)** noteikumiem, un, ja mums tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad piekritam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

5) ka līguma izpildes laikā netiks piegādāti un izmantoti produkti, kas satur ĢMO.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, Tehniskais un finanšu piedāvājumi, kā arī pārējie iepirkuma nolikumā noteiktie dokumenti.

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs:

4.pielikums

PRETENDENTA TEHNISKĀ APRĪKOJUMA ,INVENTĀRA un PAMATLĪDZEKĻU SARAKSTS

ĒDINĀŠNAS BLOKA, ĒDAMZĀLES UN BUFETES DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI.

Apliecinām, ka Pretendents _____ nodrošinās pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu ,inventāru un pamatlīdzekļus, tas ir:

Aprīkojuma (iekārtas) Inventāra, pamatlīdzekļu nosaukums	Norāde kur tiks izmantots (virtuve, ēdamzāle, bufete)	Skaitis	Norāde, vai ir pretendenta īpašumā, vai tiks iegādāta līguma izpildei	Iekārtas cena vai vērtība bilancē

Pretendents apņemas nodrošināt minētā tehniskā aprīkojuma inventāra, pamatlīdzekļu piegādi un uzstādīšanu 1 (*viena*) mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

2014. gada __. _____

Piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumu Liepājas 8.vidusskolā saskaņā ar šo finanšu piedāvājumu.

Ēdināšanas pakalpojuma cena par vienu 1.-4.klases izglītojamā ēdināšanu (pusdienas) dienā:

Līgumcena /bez PVN/	PVN __%	Līgumcena /kopā ar PVN/

Piedāvājuma cena
bez PVN

_____ /piedāvājuma cena, bez PVN, vārdos un skaitļos/

Ēdināšanas pakalpojuma cena par vienu 5.-12.klases izglītojamā ēdināšanu (pusdienas) dienā:

Līgumcena /bez PVN/	PVN __%	Līgumcena /kopā ar PVN/

Piedāvājuma cena
bez PVN

_____ /piedāvājuma cena, bez PVN, vārdos un skaitļos/

Pretendenta piedāvājums virtuves telpu un palīgtelpu nomai

Nr. p.k.	Iestāde	Adrese	Piedāvātās telpas m ²	Piedāvātā ēdināšanas bloka telpu noma mēnesī EUR bez PVN	PVN	Piedāvātā ēdināšanas bloka telpu noma mēnesī EUR ar PVN
1	2	3	4	5	6	7
1.	Liepājas 8.vidusskola	Dunikas iela 9/11, Liepāja	282,8 kv.m. t. sk palīgtelpas 66,1 kv.m.			

Līgumcenā iekļauti visas ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas izmaksas, likumdošanā paredzētie nodokļi un maksājumi.

Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas darbu izpildes tāme

Ēdienreize	Vidējais ēdienreizu skaits gadā	Maksa par vienu ēdienreizi EUR	Maksa par ēdienreizēm trīs gados bez PVN, EUR	PVN par ēdienreizēm trīs gados	KOPĀ trīs gados ar PVN, EUR
Brīvpusdienas 1.-4.kl. izglītojamiem	170 izglītojamie 169 dienas gadā				
Izglītojamo 5.-12.kl. brīvpusdienas 100%	55 izglīt.169 dienas gadā				
Izglītojamo 5.-12.kl. brīvpusdienas 50%	10 izglītojamie 169 dienas gadā				
Izglītojamo pusdienas	169 dienas gadā				
KOPĀ					

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs:

.....

.....

.....

Prasības ēdiena tehnoloģiskās kartes sastādīšanai

1. Ēdienu tehnoloģiskās kartes ir svarīgākais dokuments vadāmas un kontrolējamas ēdienu gatavošanas organizēšanai.
2. Tehnoloģiskajai kartei jāietver šāda informācija:
 - 2.1. precīzi sastādīta ēdiena receptūra, kura ietver visu nepieciešamo informāciju par ēdienu, tai skaitā: precīzus produktu nosaukumus, produkta bruto un neto daudzumu(g), porcijas iznākumu(g);
 - 2.2. uzturvielu(olbaltumvielu, tauku, ogļhidrātu) un enerģētiskās vērtības aprēķins katram produktam un ēdienam kopā;
 - 2.3. uzturvielām(olbaltumvielām, taukiem, ogļhidrātiem) un enerģētiskai vērtībai jābūt norādītām uz tādu ēdiena daudzumu, kurš ierakstīts ēdienkartē;
 - 2.4. ēdiena gatavošanas gaita(tehnoloģija)- apraksta vai shēmas veidā veicamās darbības ar katru produktu. Ja vairākus ēdienus vai produktus gatavo vai apstrādā pēc vienādas tehnoloģijas, tad var sastādīt vienotu aprakstu vai shēmu;
 - 2.5. apstrādes režīmi (temperatūra, laiks);
 - 2.6. uzglabāšanas apstākļi (temperatūra, laiks);
 - 2.7. realizācijas nosacījumi (temperatūra; laiks; marķējums, ja tiek realizēts fasētā veidā);
 - 2.8. atsevišķā tabulā vai tehnoloģiskajā kartē jānorāda uzturvielu(olbaltumvielas, tauki, ogļhidrāti) un enerģētiskās vērtības daudzumi produktiem uz to konkrēto daudzumu, kurš atsevišķā ailītē ir ierakstīts ēdienkartē(piemēram, pienam, piena produktiem, maizei, augļiem, dārzeņiem u.c.).
3. Tehnoloģiskajā kartē jānorāda visas ēdienā izmantotās sastāvdaļas, arī garšvielas un pārtikas piedevas to izmantošanas secībā, tai skaitā:
 - 3.1. izejvielas fizikāli – ķīmisko rādītāju(tauku saturs, skābēts, marinēts u.c.);
 - 3.2. katras izejvielas bruto daudzumu(g) (neapstrādātas izejvielas);
 - 3.3. katras izejvielas neto daudzumu (g) (pēc pirmapstrādes);
 - 3.4. ja ēdiena gatavošanas starpposmā produktu pakļauj siltumapstrādei (piem., apcep, vāra u.c.), tad jānorāda produkta daudzums pēc siltumapstrādes(g);
 - 3.5. ja ēdienu gatavo ar pildījumu, tad jānorāda pildījuma masa(g);
 - 3.6. produktiem pirms termiskās apstrādes jānorāda pusfabrikāta masa (g);
 - 3.7. jānorāda gatavā produkta(ēdiena) iznākums(g).

LĪGUMS

Par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu un ēdināšanas bloka telpu nomu.

Liepājā

2014.gada __. _____

... (turpmāk – PAKALPOJUMA ŅĒMĒJS), no vienas puses, un

... (turpmāk – PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS) no otras puses (turpmāk atsevišķi/kopā sauktas Puse/Puses),

pamatojoties uz iepirkuma **LIEP8VSK 2014/1** rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1.PAKALPOJUMA ŅĒMĒJS nodod un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS pieņem lietošanā Liepājas 8.vidusskolas ēdināšanas bloka telpas ar mērķi – izglītojamo ēdināšana Liepājas 8.vidusskolā.

1.2. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS piedalās programmās “Skola piens”, atbilstoši Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr. 106 “Kārtība, kādā tiek piešķir, administrē un uzrauga Eiropas Savienības atbalstu piena produktu piegādei, kas paredzēti izglītojamajiem vispārējās izglītības iestādēs” un „Skolas auglis”, atbilstoši 03.08.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 737 „Kārtība, kādā piešķir, administrē un uzrauga valsts un Eiropas Savienības atbalstu augļu un dārzeņu piegādei skolēniem vispārējās izglītības iestādēs”.

1.3. Telpas un māja, kurā tās atrodas, ieskaitot visas komunikācijas (elektrības, siltuma, ūdens un kanalizācijas mezglu sistēmas un ventilācijas sistēmas), sanitāro mezglu, kā arī mājas pārsegumi un pamati, mājas apkārtējā teritorija, virtuves bloks, tiek nodoti tādā stāvoklī, kādā tie ir nodošanas dienā. Iznomātās telpas nodot PAKALPOJUMA ŅĒMĒJS un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu (pielikumā), kurā tiek konstatēts iznomāto telpu stāvoklis.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas brīdi un ir uzskatāms par pabeigtu tikai pēc pušu savstarpējo saistību pilnīgas izpildes.

2.2. Pakalpojuma sniegšanu PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodrošina nepārtraukti izglītības iestādes darba laikā 3 (trīs) gadus no pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas.

Ja pēc līguma darbības beigām Pasūtītājam būs nepieciešams arī turpmāk Pakalpojums, Pasūtītājs var noslēgt jaunu līgumu atbilstoši esošajiem normatīvajiem aktiem.

3. PAKALPOJUMA ŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. PAKALPOJUMA ŅĒMĒJS garantē, ka PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS var netraucēti izmantot minētās telpas, līguma termiņā bez jebkāda pārtraukuma vai traucējuma no PAKALPOJUMA ŅĒMĒJA puses, ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS godprātīgi pilda šā līguma noteiktās saistības.

3.2. PAKALPOJUMA ŅĒMĒJAM ir tiesības PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA klātbūtnē ienākt telpās, lai apskatītu tās, kā arī lai novērtētu to tehnisko stāvokli, un izmantošanu atbilstoši līgumā noteiktajam mērķim, vienlaicīgi netraucējot PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA saimniecisko darbību.

3.3 PAKALPOJUMA ŅĒMĒJS atlīdzina PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM izdevumus, kurus rakstveidā akceptējis un kas palielinājuši ēkas vērtību, ja PAKALPOJUMA ŅĒMĒJS pirms termiņa lauž šo līgumu (izņemot gadījumus, kad pamats līguma laušanai ir 7.1.punktā minētās PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA darbības).

- 3.4. PAKALPOJUMA ŅĒMĒJS PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA veiktos ieguldījumus nomāto telpu remontā atlīdzina tikai tādos gadījumos, ja ieguldījumi rakstveidā saskaņoti ar PAKALPOJUMA ŅĒMĒJU un pirms to veikšanas panākta rakstiska vienošanās par to atlīdzināšanu.
- 3.5. Ar derīgo un nepieciešamo izdevumu atlīdzināšanu PAKALPOJUMA ŅĒMĒJS saprot PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA atbrīvošanu no nomas maksas uz noteiktu laika periodu un pēc šīs atlaides saņemšanas visi ieguldījumi pāriet PAKALPOJUMA ŅĒMĒJA īpašumā.
- 3.6. PAKALPOJUMA ŅĒMĒJA piešķirto nomas maksas atlaižu termiņi netiek saistīti ar LIEPĀJAS PILSĒTAS DOMES (turpmāk – DOME) noteiktajām neapdzīvojamo telpu nomas maksām un par minētajiem ieguldījumiem tiek piešķirtas nomas maksas atlaides uz konkrētu laiku.
- 3.7. PAKALPOJUMA ŅĒMĒJS apņemas pēc PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA iesniegtajiem un izglītības iestādes direktora apstiprinātajiem rēķiniem pārskaitīt budžeta līdzekļus par sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem izglītojamajiem, kurus PAKALPOJUMA ŅĒMĒJS pārskaita PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM divas reizes mēnesī- par laika periodu no 1.-15.datumam un par laika periodu no 16.-31.datumam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc rēķina un akta saņemšanas Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes „LIEPĀJAS PILSĒTAS IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE” grāmatvedībā.
- 3.8. Izglītības iestādes medicīnas māsa, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, saskaņo ēdienkarti no vienas līdz divām nedēļām ar PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU, nepieciešamības gadījumā, Izglītības iestādes medicīnas mātai ir tiesības pārbaudīt ēdienu pagatavošanas procesus un sagatavoto ēdienu kvalitāti.
- 3.9. Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes „LIEPĀJAS PILSĒTAS IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE” uztura speciālistam ir tiesības PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA atbildīgās personas klātbūtnē pārbaudīt ēdienu pagatavošanas procesus, sagatavoto ēdienu kvalitāti un to atbilstību tehnoloģiskajai dokumentācijai.
- 3.10. Strīdus gadījumā par pagatavoto ēdienu kvalitāti, kā arī to neatbilstību tehnoloģiskajai dokumentācijai, tiek izveidota komisija, kuras sastāvā ir abu pušu pārstāvji, kas sastāda aktu par konstatētiem pārkāpumiem.

4. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM jāievēro vispārējie telpu ekspluatācijas noteikumi, sanitārās, darba drošības un ugunsdrošības prasības, pirms saimnieciskās darbības uzsākšanas un pirms katra mācību gada, nomas telpas uzrādot minētajiem dienestiem un saņemot no tiem nepieciešamās atļaujas. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS visā līguma termiņa laikā ir atbildīgs par darba drošību un ugunsdrošību nomājamās telpās.
- 4.2. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS ir atbildīgs par savu darbinieku darba drošības, ugunsdrošības u.c. normatīvajos aktos noteikto prasību pilnīgu izpildi visā līguma termiņa laikā.
- 4.3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nedrīkst nomātās telpas, iekārtas un inventāru vai to daļas nodot apakšnomā trešajām personām, vai ļaut tām gūt peļņu no iznomātajām telpām bez PAKALPOJUMA ŅĒMĒJA rakstiskas piekrišanas.
- 4.4. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM ir tiesības nomātās telpas lietot tikai šajā līgumā noteiktajam mērķim, ievērojot normatīvos aktus.
- 4.5. PAKALPOJUMA ŅĒMĒJS un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS pirms telpu izmantošanas uzsākšanas sastāda aktu par telpu stāvokli, kuru pievieno šim līgumam.
- 4.6. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM ir saistošas valsts varas, pašvaldības un PAKALPOJUMA ŅĒMĒJA prasības par telpu un to apkārtējās teritorijas uzturēšanu kārtībā.
- 4.7. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM ir pienākums nodrošināt telpu, iekārtu un inventāra un ēkas konstrukciju, inženiertehnisko tīklu un komunikāciju pareizu izmantošanu un pasargāšanu no bojājumiem, atbilstoši celtniecības normām un lietošanas instrukciju noteikumiem.
- 4.8. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodrošina piedāvājumā iekļauto iekārtu uzstādīšanu un pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas un PAKALPOJUMA ŅĒMĒJA paziņojuma saņemšanas dienas un veic telpu kosmētisko remontu par saviem līdzekļiem, atbilstoši higiēniskajām prasībām, nodrošinot virtuves telpu tehniskā stāvokļa atbilstību normatīvo aktu prasībām.
- 4.9. Līguma 4.8.punktā minētie PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA remonta pienākumi veicami pēc darbu veidu saskaņošanas ar PAKALPOJUMA ŅĒMĒJU.
- 4.10. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS pēc līguma noslēgšanas apņemas nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu atbilstoši iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Liepājas 8.vidusskolā” finanšu piedāvājumam.

- 4.11. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS pēc līguma noslēgšanas apņemas nodrošināt ēdienu kvalitāti atbilstoši iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Liepājas 8.vidusskolā” prasībām.
- 4.12. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS par saviem līdzekļiem veic iekārtu remontu līguma darbības laikā.
- 4.13. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS apņemas par saviem līdzekļiem nodrošināt pakalpojumu sniegšanai nepieciešamos traukus, galda piederumus, kā arī to mazgāšanu.
- 4.14. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodrošina kanalizācijas un ventilācijas sistēmas funkcionēšanu un apkalpošanu.
- 4.15. Uzsākot līguma izpildi, PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS slēdz līgumu par atkritumu apsaimniekošanu, uzstādot atsevišķu atkritumu konteineru.
- 4.16. Uzsākot līguma izpildi, PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS slēdz līgumu par ventilācijas sistēmas apkalpošanu ar sertificētu pakalpojuma sniedzēju, tai skaitā, veic ugunsdrošo vārstu pārbaudi, veicot ierakstu speciāli iekārtotā žurnālā.
- 4.17. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS līguma termiņa darbības laikā par saviem līdzekļiem veic inženiertīklu, ūdensvada, kanalizācijas, elektroinstalācijas avārijas un tekošos remonta darbus.
- 4.18. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS ir atbildīgs par savu darbinieku darba drošības, ugunsdrošības u.c. normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi visā līguma darbības laikā.
- 4.19. Uzsākot līguma izpildi, PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS par saviem līdzekļiem veic ūdens skaitītāju uzstādīšanu ēdināšanas bloka telpās.
- 4.20. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS līguma termiņa laikā atbild par ūdens un elektrības skaitītāju plombu saglabāšanu.
- 4.21. Neatkarīgi no šī nomas līguma darbības izbeigšanās iemesla, PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM ir jāatbrīvo iznomātās telpas 1 (vienas) nedēļas laikā pēc līguma darbības izbeigšanās, jānodod PAKALPOJUMA ŅĒMĒJAM, sastādot par to nodošanas- pieņemšanas aktu.
- 4.22. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS apņemas nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos nomājamās telpās un izglītības iestādes teritorijā.
- 4.23. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS uzsākot līguma izpildi par saviem līdzekļiem iegādājas un uzstāda iekārtas, un nodrošina ar inventāru, pamatlīdzekļiem ēdināšanas bloku, ēdamzāli un bufeti saimnieciskās darbības veikšanai, pirms iekārtu uzstādīšanas nepieciešams rakstisks saskaņojums ar PAKALPOJUMA ŅĒMĒJU. Izdevumus par nepieciešamās jaudas palielināšana sedz PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS.
- 4.24. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS iesniedz PAKALPOJUMA ŅĒMĒJAM Pārtikas un veterinārā dienesta inspektora veiktās plānveida vai ārpus kontroles protokola kopiju 3(trīs) dienu laikā.
- 4.28. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodrošina, ka izvēles ēdienkartes ietvaros, katru dienu tiek piedāvāta zupa un vismaz divi otrā ēdiena veidi ar nosacījumu, ka zupas un katra otrā ēdiena veida cenas kopējā summa ir ne vairāk kā EUR 1,57.
- 4.29. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodrošina, ka brīvpusdienas, kuras pašvaldība piešķir izglītojamajiem, ir identiskas komplekso pusdienu sortimentam.
- 4.30. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodrošina vienu/divas norēķinu vietas izvēles ēdienu sadales sektorā un vienu norēķinu vietu bufetei.
- 4.31. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodrošina tā personāla nodarbināšanu līguma izpildē, par kuru tas sniedzis informāciju iepirkuma procedūras ietvaros.

5. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

5.1. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA nomas maksa :

Dunikas ielā 9/11, Liepājā:

- par ēdināšanas bloka telpām **282,8 m²** platībā- EURpar 1 m², t.i., EUR mēnesī.

5.2. Kopējo nomas maksu EUR PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS ieskaita PAKALPOJUMA ŅĒMĒJA norādītajā kontā par pašreizējo mēnesi līdz mēneša 15.datumam.

5.3. Maksājuma nokavējuma gadījumā PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS maksā līgumsodu 0,1% apmērā no nomas maksas parāda summas par katru kavējuma dienu.

5.4. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS apmaksā papildus nomas maksai:

5.4.1. komunālos pakalpojumus saskaņā ar izrakstītajiem rēķiniem, kuri sastādīti, pamatojoties uz kontrolskaitītāju rādītājiem (ūdens, kanalizācija un elektroenerģija), līdz mēneša 15.datumam par iepriekšējo mēnesi;

5.4.2. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS veic kontrolskaitītāju verificēšanu par saviem līdzekļiem, ja ir beidzies verificēšanas termiņš, kā arī skaitītāju nomaiņu un plombēšanu neverificēšanas gadījumos;

5.5. Pakalpojuma sniedzējs tiek atbrīvots no maksas par apkuri.

6. ATBILDĪBA

6.1. Līgumslēdzējas Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram pusei radušos zaudējumus.

6.2. Līgumslēdzējas Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus puses nevarēja paredzēt, novērst, ietekmēt un par kuru rašanos nenes atbildību. Tās ir stihiskas nelaimes, plūdi u.c. apstākļi. Par minēto apstākļu iestāšanos nekavējoši jāinformē PAKALPOJUMA ŅĒMĒJS.

Ja nepārvaramās varas apstākļi darbojas ilgāk kā 6 mēnešus, katrai līgumslēdzējai pusei ir tiesības lauzt līgumu, paziņojot par to otram līgumslēdzējai pusei 30 dienas iepriekš.

6.3. Līgumslēdzējas Puses 6.2.punktā minētajos gadījumos vienojas par saistību izpildes termiņa pagarināšanu vai citu nosacījumu maiņu, kamēr darbojas šie apstākļi un to sekas.

6.4. Katra līgumslēdzēja Puse ir atbildīga par zaudējumiem, kas nodarīti pašas puses vai tās pilnvaroto personu, vai darbinieku ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.

7. LĪGUMA LAUŠANA

7.1. PAKALPOJUMA ŅĒMĒJS ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, neatlīdzinot zaudējumus:

7.1.1. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS neuzsāk Pakalpojuma sniegšanu no XX.XX.XX. [*ieraksta datumu, kas ir vienu mēnesi pēc līguma noslēgšanas*], ja vien tam par iemeslu nav Pasūtītājam vainojama rīcība.

7.1.2. ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nemaksā nomas maksu un citus līgumā paredzētos maksājumus pilnā apmērā PAKALPOJUMA ŅĒMĒJAM ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc līgumā noteiktā termiņa;

7.1.3. ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS ierosinātajā maksātnespējas procesā ir atzīts par bankrotējušu un to konstatējusi tiesa;

7.1.4. ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS veic patvarīgu telpu pārbūvi vai pārplānošanu, vai maina telpu funkcionālo nozīmi;

7.1.5. ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS pēc PAKALPOJUMA ŅĒMĒJA rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina pārkāpt jebkuru no šī līguma noteikumiem;

7.1.6. ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS izmanto iznomātās telpas citiem mērķiem nekā 1.1.apakšpunktā minētajiem, neievēro 4.2.apakšpunktā minētos nosacījumus, bojā telpas vai neievēro 8.punkta nosacījumus un ja 2 nedēļu laikā pēc PAKALPOJUMA ŅĒMĒJA rakstiska brīdinājuma attiecīgie pārkāpumi nav novērsti;

7.1.7. ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA saimnieciskā darbība tiek apturēta vai kā citādi PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nevar veikt telpu izmantošanu atbilstoši šinī līgumā paredzētajam mērķim.;

7.1.8. ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA pagatavotais ēdiens nav kvalitatīvs un to apstiprina līguma 3.10.punkta kārtībā sastādīts akts;

7.1.9. ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA sastādītā ēdienkarte netiek saskaņota atbilstoši līguma 3.8.punkta nosacījumiem;

7.1.10. ja PAKALPOJUMA ŅĒMĒJS nepilda līguma 4.10. ,4.11.,4.12.punktu nosacījumus.

7.2. Pakalpojuma saņēmējam ir tiesības, rakstiski informējot Pakalpojuma sniedzēju 3 (trīs) mēnešus iepriekš, vienpusēji izbeigt līgumu, neatlīdzinot pakalpojuma sniedzēja zaudējumus, kuri saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja nomas objekts pakalpojuma ŅĒMĒJAM ir nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

7.3. Līguma 7.1.apakšpunktā paredzētajos gadījumos līgums izbeidzas vienu mēnesi pēc PAKALPOJUMA ŅĒMĒJA rakstveida paziņojuma iesniegšanas PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM.

7.4. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS var atteikties no telpu lietošanas, vienpusēji laužot līgumu 3(trīs) mēnešus iepriekš rakstiski paziņojot PAKALPOJUMA ŅĒMĒJAM; šādā gadījumā PAKALPOJUMA ŅĒMĒJAM nav pienākums atlīdzināt PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM ar līguma laušanu radušos zaudējumus un izdevumus.

7.5. Ja pēc līguma izbeigšanās, laušanas vai atkāpšanās no līguma PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA vainas dēļ netiek atbrīvotas nomātās telpas, PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS maksā līgumsodu divkārsā nomas maksas apmērā par visu nokavēto laiku.

7.6. Citus gadījumus, kad līgums par nomu izbeidzas pirms termiņa, tā izbeigšanas, kā arī zaudējumu atlīdzināšanas kārtību nosaka Civillikuma 2168. un 2170.-2177.panti.

8. SEVIŠĶIE NOTEIKUMI

- 8.1. Gadījumā, ja Liepājas pilsētas DOMES pieņemtais lēmums būtiski ietekmē līgumu, līgums tiek laužts, 2 (divus) mēnešus iepriekš rakstiski brīdinot PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU.
- 8.2. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM nav tiesību veikt nomāto telpu pārplānošanu, izdarīt tajās konstruktīvas izmaiņas un pārbūvi bez rakstiskas saskaņošanas ar PAKALPOJUMA ŅĒMĒJU.
- 8.3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM savā saimnieciskajā darbībā jāievēro Liepājas pilsētas DOMES pieņemtie saistošie noteikumi.
- 8.4. Ēkas fasāde netiek nodota PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA lietošanā, un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM nav tiesības to izmantot bez PAKALPOJUMA ŅĒMĒJA rakstiskas piekrišanas.
- 8.5. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM kontrolējošo institūciju aktu kopijas jāiesniedz PAKALPOJUMA ŅĒMĒJAM trīs dienu laikā no tā saņemšanas.
- 8.6. Nomas maksas lielums ir indeksējams reizi gadā, sākot ar līguma darbības otro gadu atbilstoši LR Statistikas komitejas izziņotajam inflācijas koeficientam.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līguma grozījumi, papildinājumi, izbeigšana pirms termiņa ir iespējama pēc abu līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās, kā arī citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 9.2. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām divos eksemplāros, pa vienam PAKALPOJUMA ŅĒMĒJAM, PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.3. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šā līguma, kas skar to, vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu, vai spēkā neesamību, tiks izšķirts tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.4. Nedēļas laikā līgumslēdzējām pusēm savstarpēji jāinformē par savu rekvizītu - nosaukumu, adresu u.c. maiņu.
- 9.5. Jebkurām izmaiņām un papildinājumiem šajā līgumā ir juridisks spēks, ja tie izdarīti, rakstveidā pusēm vienojoties.
- 9.6. Ja kāds no šī līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo līguma nosacījumu spēkā esamību.

10. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Pakalpojuma ņēmējs

Pakalpojuma sniedzējs

NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS

_____.

Par ēdināšanas bloka telpu, iekārtu un inventāra nodošanu

Komisija, kas izveidota ar Liepājas 8.vidusskolas direktora _____ rīkojumu
Nr. _____, šādā sastāvā (turpmāk – Pakalpojumaņēmējs):

priekšsēdētājs: _____

locekļi: _____

un Pakalpojuma sniedzējs:

apliecina, ka Pakalpojumaņēmējs nodod un Pakalpojuma sniedzējs pieņem terminētā atlīdzības lietošanā
līguma 5.1.punktā minētās telpas.

Puses konstatē (īss telpu apraksts): _____

1. Kontrolskaitītāju rādījumi _____:

1.1.1. elektrības _____;

1.1.2. ūdens _____;

2. Liepājas 8.vidusskolas ēdināšanas bloka iekārtu un inventāra saraksts:

Inv. Nr..	Nosaukums

Pakalpojumaņēmējs:

Pakalpojuma sniedzējs:

Informācija par pretendenta pieredzi

Nr.p.k.	<i>Pasūtītājs, kontaktainformācija</i>	<i>Līguma noslēgšanas datums (dd.mm.gggg.)</i>	<i>Līguma darbības (ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas) laiks (mēnešos)</i>	<i>Personu skaits, kas konkrētā līguma ietvaros saņem ēdināšanas pakalpojumu</i>

Paraksts: _____

paraksta uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

z.v.

Datums _____